



Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «23-сәуір»
№ 469 қаулысының бекітілісі

ЖАРҒЫ

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шұғыла» бөбесжай-балалар бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қызметіне

Қараулы ауданы

1. Жалпы ережелер

1.1 «Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шұғыла» бөбекжай-балалық бағамы» мемлекеттік коммуналдық қызылдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) орталығы басқару құрамындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастырылуына негізделген нысанның аты мына түрде болып табылады.

1.2 Байғанин ауданы әкімдігінің 29 маусым 2012 жылғы №228 құрылымының негізінде құрылды.

1.3 Кәсіпорынның құрылтайшысы «Ақтөбе облысының әкімдігінің аппараты» ММ болып табылады.

1.4 Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құрамын мемлекеттік коммуналдық меншік құрамын «Ақтөбе облысының парсы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік иелікшісі уәкілетті органы) жүзеге асырады.

1.5 Кәсіпорынды басқаруға жүзеге асырылатын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тікелей ақшаның уәкілетті органы) болып табылады.

1.6 Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шұғыла» бөбекжай-балалық бағамы» мемлекеттік коммуналдық қызылдық кәсіпорны.

1.7 Кәсіпорынның орналасқан жері: 030300, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Байғанин ауданы, Қаруылкелді жұрттық көресі, Қаруылкелді ауылы, Ізгілік бағыр көшесі, 79 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

2.1 Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2 Кәсіпорынның заңнамашы сыйқос дербес тәуірлері, бақылау органдары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қатнағасы байланысты және Кәсіпорынның атауы бар мекені болады.

2.3 Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын меркілікті атқарушы органның екілесімінен басқа заңды тұлға құры алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болы алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жүргізілеті атқарушы органның және мемлекеттік органның екілесімінен табиғи монополиялар сипатында және реттелмелі нарықтарда басшылығыты жүзеге асырылатын басқа заңды тұлға құры алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болы алады.

2.4. Кәсіпорындан жасалатын және Қазақстан Республикасының аумағында әкiстерiне сәйкес мiндетi түрде мемлекеттiк немесе өнe құрауға жататын аумақтық-құқықтық мәселелер, олар Қазақстан Республикасының аумағында әкiстерiмен өнeме белгiленбесе, тиiмдiк еткен бастап жасалатын деп есептеледi.

3. Кәсіпорын қызметiнiң маңи мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорынның негiзгi маңи

- 1) Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық саат - дәстүрлерi өнeнiске баулардың өнeрiн артту және дамуымен шығарту, олардың салуатты өнeр салтымен құрамыларының қатыстыру;
- 2) баланың және тұрғысының жан-жақты дамуы, оның мүдделерiн қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негiзiнде қабiлеттерiн дамыту;
- 3) бастап қоландық-адамзаттық, табиғи ортада жемiстi iс-әрекет жасауға және өнeр құруға мүмкiндiк беретiн тұрғының адамзаттық-рухани және Қазақстан аумағында қалыптасқан ұлттық салт - дәстүр, әдет -ғұрыптарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 4) баланы Отанды, туған жерiнi сүйге, мемлекеттiк рәмiздердi құрметтеуге, қоршаған ортада өнe ұлтты қалыппен адамгершiлiктi қарым-қатынаста бола бiлуге тәрбиелеу;
- 5) қоршаған адамзаттық ортада өнe тұраты адамның түсiнiгiн қалыптастыру;
- 6) баланың интеллектуалдық iс-әрекетi мен бiлiмпаздығын, шығармашылық тазыту қабiлеттерiн дамыту;
- 7) баланың бойымен, қарым-қатынаста дамыту, өзгe iс - әрекеттерiнде шығармашылық қабiлеттерi мен әсемдiк тазыоны дамыту;

3.2. Кәсіпорын қызметiнiң мақсаты әрбiр баланың шығармашылығын, рухани дамуының мүмкiндiктерi үшiн қалайы жақлай жасау, олардың табиғи дамуы мен әулетiнiң саулығын шығарту, баланың қабiлеттiлiгiн олардың мүдделерi мен ата-ананың құрамыларына орай дамыту, баланың мәдениетке оқта дайындау болып табылады.

3.3. Кәсіпорын қалыптан мақсаттарын iсге асыру үшiн қызметiнiң негiзiнде тазығи тәрбие мен оқыту түрлерiн жүзеге асырады.

- 1) ҚР Ұлттықпен белгiленген ретiнен негiзгi бiлiм беру iс-әрекетi аумағында оқыту түрлерiн жүзеге асырады.
- 2) Құрамында қарым-қатынаста тазы тұрғылардың өрiктi көмектерi, мақсатты қарымдар, ата-аналардың аумағында көмектерi, мекемелер, кәсіпорындардың, өнe тұрғылардың, материалдық құндылықтарының тарту.

3.4. Кәсіпорын осы Жарғыда белгiленген өнeм қызметiнiң маңи мен мақсатына сәйкес өнe мемлекеттi жүзеге асыруға, сондай-ақ мәселелердi асыруға құқығы өнeс.

3.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының аумағында немесе құрылтай құрамыларында белгiлi бiр өнe қалыптан қызмет мақсаттарына

қайшы не оның басшысының жарғымен құстарын бұра отырып, қасқан мүшесі тиісті адамның уәкілетті органының немесе мемлекеттік мұқаб жөніндегі уәкілетті органының не прокурордың тарапынан бойынша жарымы деп танылуы мүмкін.

Қасіорын басшысының маңды құтқынды жарғыдан тыс қызығатты жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіпті және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға алып соқпай.

4. Оқыту, қабылдан алу, жинақтау жұмысын ұйымдастыру тәртібі

4.1. Қасіорыннан тәрбиеленушілер контингенті Қасіорынның типіне және балаларының жастарына сай құрылады. Қасіорыннан бір жастан бес жасқа дейінгі балалар қабылданады. Қасіорында нектенше дейінгі топтар бар.

4.2. Топтардағы балалар саны «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру обьектілеріне қабылданған санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Ережесінің 14 қосымшасына сәйкес анықталады. Топтардың топтарына балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты бір жастан бес жасқа дейін белгіленеді. Бір жастан бес жасқа дейін 100 бала (үлгі топта).

4.3. Оқушыларды қабыл алу, нектенше дейінгі мекемеге қабылдау үшін қолданыла ролындау және беру тәртібін Мемлекеттік басқару органы белгілейді. Баланы Қасіорынға басқару органының жолдамасы, баланың даму тарақының өлшеміне, эпидемиологиялық ортада тұрады уақытына дерттердің анықталмағаны негізінде жүргізіледі.

Қасіорын мен тәрбиеленушілер, олардың ата-аналары (аңды өкілдері) арасындағы қатынастарды реттеу және ролындау мінсімі-шартта көрсетіледі.

Балаларды күтім бағу үшін төлемді Уәкілетті орган бекітіп, ата-аналармен жасалған мінсімі-шартта көрсетіледі.

4.4. Баланың артық келсе жағдайларда саяталады:

- 1) бала сырақтанған кезең уақыты;
- 2) санитарлық - ауруарытқық, медициналық және т.б. мекемелерге елдену және сауықтыру негізінде;
- 3) ата-анасының біреуінің еңбек демалысы берілгенде;
- 4) жаңғы негізде баланы екі ай мерзімге дейін, сауықтыру негізінде.

4.5. Басшының балаларды нектенше дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының нектенсімен маңадай жағдайда жүргізіледі:

- 1) баланы күтім бағу үшін нектенше ай сайынғы төлемнің уақытылы жүргізілуі (1 айдан артық);
- 2) дәлелді себепсіз және акмоніалат) өскертпей баланың келмей калуы;
- 3) нектенше дейінгі ұйымнан шығаруы нектенше бекітілген баланың жағдайы тұрды медициналық қорытылым бойынша және мемлекеттік басқару органының нектенше ағысты болды.

4.6. Оқыту және тәрбиелеу және тілімде жүргізіледі.

4.7. Оқыту тәрбиелеу ісі нектенше дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жаңы білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары

және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпормын тәжірибелі оқыту – тәрбиелену істерін қамтамасыз ету үшін педагогтарға (баланың шығармашылық, рухани және дене дамуы, адамгершілікке, саулығы мен сәттілік қалыптастыру) білім беру саласындағы КР арнайы атқару орындары бекіткен оқыту, тәрбиелену және сауықтырудың жаңа тәсілдерін енгізу, баланың шығармашық бағдарламаларын іске асыруды тиімді құрамын береді.

4.8. Кәсіпормынның жұмыс тәртібін педагогикалық қызметкерлерге арнайы мерзімдік оқу жүктемесін негізге ала отырып, бес күндік және екібәй, жексенбі және мерекелік күндері – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекіткенді.

4.9. Кәсіпормынның жұмыс тәртібі келесіше-шартта анықталады.

4.10. Тәрбиеленушілердің құқықтарының даму деңгейін бағалау, білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшелігіне байланысты:

1) даму құқықтарының деңгейі меністерінің, индикатор жүйесі үшін шартты бекітілгенін және жүзеге асырылады.

2) Кәсіпормынды аттестациялау кезінде;

3) КР заңнамаларымен кайшы келмейтін басқа да бақылау түрлері.

Кәсіпормын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылатын оқу к-араматының ұнастығы КР мемлекеттік жаппай міндетті білім беру стандарттарымен айқындалады.

4.11. Кәсіпормын КР «Білім туралы» Заңының 29 бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациялан өтеледі.

Аттестация нәтижелері келесі:

1) Кәсіпормынның мемлекеттік, жаппай білім беру стандарттарымен орындылығы;

2) Кәсіпормын өз қызметінде білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарымен сақтауы қаралады.

5. Оқыту-тәрбиелену процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Оқыту-тәрбиелену процесінің негізгі қатысушылары болып, балалар, ата-аналар, олармен ұястырушылар, тәрбиешілер және басқа педагогтар табылады.

5.2. Басқа құқығымен «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, КР заңнамасы, ақша мен Кәсіпормын арасында жасалған келісім-шарт және КР басқалы және қосымша актілер келілізіме береді.

5.3. Әрбір балаға берілетін келілізім:

1) өмір мен денсаулығын сақтау;

2) дене, моральдық және психологиялық жетілудің барлық түрлерімен қорғау;

3) басқалы қорғау;

4) оқиды шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбие беру мен оқыудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;

3) шешімділігі, қабілеттілігі, міндетсіз мен денсаулығына сайлес нысанда оқыту қажеттілігін шешу;

4) оқушы ментеп ақпаратты дауыстық.

5.4. Ата-аналар (немесе өкілдері) құқықты:

1) оқушыға дейінгі Кәсіпорындағы баланың денсаулығына, ынтасына, жекке қабілеттілігіне, ерекшелігіне қарай таңдауға;

2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша консультациялармен келісіп алуға;

3) оқушыға дейінгі Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шартта балаларды бақылап қарау, өту, тәрбиелеу және дамытуға талап етуге;

Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (немесе өкіл) арасында жасалған келісім-шартта көрсетілген:

4) педагогикалық қызметтің, ата-аналар міндеттілігін жұмысына қатысу;

5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның тұрмысына қатысу;

6) кәсіпорын мен ата-ана (немесе өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың орындалуын талап ету;

7) ата-аналар шарттың мертімінен бұрын бұзу;

8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеуді басқа да құжаттармен теңдеу;

9) Кәсіпорынның баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған кезден бастап шығарылуы.

5.5. Ата-аналар (немесе өкілдері) жауапты болуға міндетті:

1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қостанымалы етуге;

2) Кәсіпорын жарғысын орындауға;

3) келісімдегі ата-аналар жауапшыларына қатысуға;

4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарының орындалуына;

5) баланың тамақтануына арналған қаржыларды дер кезінде төлеуіне;

6) баланың сауақтығы немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;

7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға міндет ету.

5.6. Балалармен педагогикалық жұмысты жетерлік, орта кесті және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

5.7. Педагогикалық қызметке олар үкімінен немесе мезаншарық көрсеткіштерге сайлес, осы қызмет құрамынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қылымсы үшін сотталғандығы бар адамдар қабырғымай.

5.8. Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқу-тәрбие процесін кезінде тәрбиеленушілер өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауап береді. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) балалар өмірі мен денсаулығын қорғауды қытымысыз етуге, нұқрадан бойынша салмақты өмір салтын қадағалауға;

2) тәрбиеленушілердің мәселелік деңгейі тәрбиелеу және оқытудан қаралған мезгілге жаңы білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес деңгейін қамтамасыз ету;

3) педагогикалық әлеп нормаларын сақтау;

4) тәрбиеленушілер намысын құрметтеу;

5) маданиеттік бағылаудан дер кезінде өту;

6) тәрбиеленушілердің және және шығармашылықтарын шығартап, дамыту;

7) сапалығы өмір сыйтап жүретіп.

5.9. Кәсіпкерлер тәрбиеленушілердің және басқа педагогтардың құқығы бар:

1) тиісті кәсіп білімі болса, педагогикалық қызметпен шұғылданыту;

2) мәселелік деңгейі тәрбиелеу және оқытудан мезгілге жаңыға міндетті стандарттар сақтау жағдайлары кезінде ұйымдастыру мен қызмет тәсілдерін, түрлерін еркін таңдауға;

3) педагогикалық қызмет жұмысына қатысу;

4) қызығу, қызығаттық өсу мақсатында бұрын аттестациядан өтуге;

5) өз кәсіп ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек қорымен қамтамасыз етілуін және де құқықтарын қорғауға.

6. Кәсіпкерлерді басқару

6.1. Құрылымдық:

1) кәсіпкерлерді құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайтып.

2) кәсіпкерлердің Жарғымен бекітелі, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылған өзге де өкілеттіктері жүзеге асырады.

6.2. Тиісті салықпен үкіметті орындау:

1) кәсіпкерлердің даму қорларының және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, кезінде және бекітеді;

2) кәсіпкерлердің даму қорларының орындалуын бақылауға және талдауға жүзеге асырады;

3) кәсіпкерлердің бюджетімен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін шығартады.

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылған өзге де өкілеттіктері жүзеге асырады.

6.3. Мәселелік және жөніндегі үкіметті орындау:

1) қоғамдық мүлкіні Кәсіпкерлер бекітеді;

2) кәсіпкерлердің филиалдар мен өкілеттіктер құруына мүлкіні береді;

3) кәсіпкерлердің мүлкіні пайдалану туралы, оның ішінде оны кезінде, жалға алуға, өсіруге пайдалануға және сенімгерлікке басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайтып.

4) кәсіпкерлердің мүлкіні пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

- 5) кәсіпорын мүлкінің өсіміне ақуды ұйымдастырып, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылатын өкілеттіктері жүзеге асырып, Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады. Тікелей салық уәкілетті органы басшыны тағайындайды, оны аттестациядан өткізеді;
- 6.4. Тікелей салық уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек шарттарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шарты жасау арқылы рәсімдейді.
- Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке тамақ табығатын белгіленген бітімі ұйымдастыру шараларына үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.
- 6.5. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің қалыптасуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сабылмас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.
- 6.6. Басшы дара басшылық қызметтерінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өт құшаретіне сәйкес дербес шешеді.
- 6.7. Басшы:
- 1) Кәсіпорынның іс-шараларын сәттілікпен әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда бекіреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүдделіне басшы етеді;
 - 3) шарттар жасаспай және өзге де міндеттер жасайды;
 - 4) шарттар береді;
 - 5) бекітетін шарттар жасайды;
 - 6) Кәсіпорынның барлық қызметтері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және ұсынулар береді;
 - 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұқпай, нәтижелілік шарттарын қолданады және өзге Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өткізілген нәтижелілік шарттар жасап тартылады;
 - 8) белгіленген еңбекке төлеу қоры шегінде еңбекке төлеу нысанын, міндеттік кестені, жұмысқа алатын адамдардың міндеттерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (олардың ұрынбаулары мен бас бухгалтері қоспағанда) сабылмас беру және өзге де сабылмас жүзеге асырады;
 - 9) олардың ұрынбаулары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құшаретін белгілейді;
 - 10) тікелей салық уәкілетті органының қызметін бекітіп Кәсіпорынның фискалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

7.1. Кәсіпорынның мүлкі, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

7.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлікбейтін болып табылады және сатылар (жартылық, көпестерге қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның иелігі Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

7.3. Кәсіпорынның мүлкі:

1) иелік иелігінің негіз берген мүлкінің;

2) иелік иелігінің иелік иелігінде сатып алынған мүлкінің (ақпараттық табыстарды несі қоспағанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы құралдарының иелігінен қалыптастырылады.

7.4. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның қаржылық міндеттерімен тиістігіне қатысты қатынасты алу үшін оған қажетті, не осы қажеттігі үшін болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

7.5. Желді басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапты өзгеше мақсатпен немесе иелігіне иелігіне құқықтық табиғатына қайшы болмаса, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің міндетті құқығын және өзге де иелігіне құқықты алу мен тоқтату үшін көрсетілген тәртіптерде және тәртіппен жүзеге асырылады.

7.6. Желді басқару мүлкіні пайдаланудың шарттары, шарты мен шарттары, сондай-ақ Кәсіпорын шарттары немесе өзге де шарттар бойынша алынған мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның желді басқаруына түседі.

7.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе міндетті несінің иелігінен иелігіне белгіленбесе, мүлкіне желді басқару құқығы, оған қатысты немесе негіз оған Кәсіпорынға бөлету туралы шешім қабылданып, Кәсіпорынға мүлкіні теңгерімінде бөлігімен сатып алуға тиіс болып табылады.

7.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға желдігі мүлкіні сатып алу-сату, айырбастау, байланысты шарттары негізінде иелігінен айыруға құқығы жоқ.

7.9. Кәсіпорынның мүлкіне желді басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көрсетілген тәртіппен және міндетті құқықтық несінің иелігі бойынша тоқтатылады.

7.10. Желді басқару құқығын тоқтатудың ақталып негіздерінің бірі, осы жергілікті «Өңірлік партияларда қарастырылған желді басқару құқығы Кәсіпорынның мүлкіне немесе иелігіне иелігіне болып табылатын шешім түрінде алынған қажеттігіне қатысты болып табылады.

7.11. Ақпарат туралы алып келу және пайдалану, ақпараттың міндетті:

«желді басқару құқығындағы Кәсіпорынның қаржылық қажеттігінің міндеттерімен қатысты бермейтін мүлкіні алып келу;

арнас, пайдаланылмаған не қосалқы екі елес пайдаланылмаған мүлікті алып көп ұстағышына.

7.12. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өткізе белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының есіміне бойынша Кәсіпорындан бөлігінен мүлікті алып қосап не оны оң құрғақ басқа заңды тұлғалар арқылы қайта бөлуге құқылы.

7.13. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган жергілікті басқару құрылымындағы мүлікті алып көп туралы шешімінде тиісті саланың уәкілетті органымен келісу бойынша Кәсіпорынға оны өте тұрғыта бергенге дейін ұстауға және сақтауға қамтамасыз етудің меріндерін бағалайды.

7.14. Кәсіпорын оған жергілікті басқару құрылымында бөлігінен өзінің құрылымына қосылған жылқысына мүлікке дербес біліне өтеді.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржылауы

8.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаржысы арқылы даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарының әзірлеу және бөлу тәртібін жергілікті атқарушы орган айқындайды.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

9.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталы мемлекеттік өсінімен жергілікті қызметке жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

10.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін асыру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеппен қаржылық есептілігі туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының есіміне бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бөлігінен алып қосауына сәйкес жүзеге асырылады.

10.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік есептен, табыстар мен шығындар туралы есепті, және қорғалысы туралы есепті, не қосалқылардағы өзгерістер туралы есепті түсініктемелермен қамтамасыз етіледі.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

11.1. Жалпақ басқару құрылымындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Қаражаттың жеткіліксіздігі кезінде оның міндеттемелері міндетті субвенциялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық біраба отырады.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

12.1. Кәсіпорынның өкілшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.

12.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі мен еңбек тәртібі қағаздарына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес келмейді тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекшімі түлеу

13.1. Кәсіпорынның еңбекшімі түлеу қорының мөлшерін және сыйым тиіс сандық үкілетті органы белгілейді.

13.2. Еңбекшімі түлеу нысандарын, шетел еліне, аумақтық аймақтарына мөлшерін, сыйымдығы беру және өте сыйым жұргісі белгіленген еңбекшімі түлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айналады.

13.3. Мекенге басшылығын, оның ортақбасшылығын, бас ескішінің қарамағында айналыстар мөлшерін, сыйымдығы беру және өте сыйым жұргісі тиісті сандық үкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

14.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

14.2. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында енгізілген белгіленген Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды міндетті мұқі қарамағы үкілетті органының келісімі бойынша тиісті сандық үкілетті органы күште асырыды.

14.3. Қосым берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қайта ұйымдастыру Кәсіпорынның иелісіне, Кәсіпорынның мүлкіні сату қағаздары асырылу қарамағы күште асырыды, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарына өңгерістер мен тоқытырулар енгізу тәртібі

15.1. Қосымшадан Кәсіпорындағы Жарынада өңгерістер мен тоқытыруларды Құрылтайшы енгізеді.

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Мелн - детский сад «Шугылы» государственного учреждения «Отдел образования Байзаванского района Управления образования Актыобинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Предприятие создано на основании постановления инициативного комитета Байзаванского района от 29 «октября» 2012 года №228.

1.3. Учредителем Предприятия является ГУ «Аппарат акима Актыобинской области».

1.4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актыобинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

1.5. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Управление образования Актыобинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

1.6. Назначение Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Мелн - детский сад «Шугылы» государственного учреждения «Отдел образования Байзаванского района Управления образования Актыобинской области».

1.7. Местонахождение Предприятия: 050300, Республика Казахстан, Актыобинская область, Байзаванский район, Караумиелдинский сельский округ, село Караумиелды, улица Барис Батыра дом 79.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, штамп в банке (в соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.3. Коммунальное государственное предприятие может создавать, в таком случае выступать учредителем другого юридического лица с согласия высшего исполнительного органа.

Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, в таком случае выступать учредителем другого юридического лица с согласия высшего исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

2.4. Гражданско-правные сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, поощрение физического развития, формирование ценностей здорового образа жизни на основе традиционных традиций народа Республики Казахстан;

2) развитие личности ребенка, владение специальными компетенциями, личностной культурой и осознание общечеловеческих и национальных ценностей;

3) формирование ценностей, нравственных ориентаций и ориентировка на образцах положительного поведения человека, норм, правил поведения, народных обычаев и традиций, сложившихся в казахстанском обществе;

4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

6) интеллектуальное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развитие любознательности;

7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей и избирательной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

3.2. Цели деятельности Предприятия касаются создания благоприятных условий для развития творческих, дуальных возможностей личности ребенка, укрепление его физического развития и психоэмоционального благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

3.3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет дошкольное воспитание и обучение:

1) в форме образовательного и другого характера в порядке, определенном Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности;

2) привлекать добровольные финансовые вложения, добровольные пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей детей;

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, определенным в настоящем Уставе;

3.5. Сделки, совершенные Предприятием и противоречащие с целями деятельности, определенными ограниченными законодательными актами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с изданным уставом;

компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иски уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятия в уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организации образовательного процесса

4.1. Компонент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с их возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от одного года до пятнадцати лет. Предприятие имеет дошкольные группы.

4.2. Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением №14 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Нормативность групп устанавливается в зависимости от их возраста от одного до пяти лет и составляет соответственно: от 1-го до 2-лет - 100 детей (в четырех группах);

4.3. Порядок учета инвентаря, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органа управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентации и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

4.4. За ребенком сохраняется место в случае:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечение и оздоровление ребенка в санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

4.5. Зачисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

- 1) истощения, сложившейся оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);
- 2) приема ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) на медицинскому заключению о состоянии ребенка, представляющего его пребыванию в дошкольной организации, и относится к полномочиям органа государственного управления.

4.6. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

4.7 Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (применение творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, применять альтернативные авторские программы, внедрять новые технологии воспитания, обучения и одарования, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

4.8. Режим работы Предприятия, установленный учреждением, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.9. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.

4.10. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области, осуществляется:

1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающей три условия уровня развития компетентностей;

2) в процессе аттестации Предприятия;

3) иных формы контроля, не противоречащих законодательству РК.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и нормах длительности организовано-учебной деятельности определяется государственным общеобразовательным стандартом образования РК.

4.11. Предприятие проводит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 39) один раз в пять лет. При проведении аттестации определяются:

1) выполнение Предприятием государственных общеобразовательных стандартов соответствующего уровня;

2) соблюдение Предприятием в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

5.1 Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

5.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными подлинными актами РК.

5.3. Каждому ребенку гарантируется:

1) охрана его жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического, морального и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;

5) получение дошкольных образовательных услуг согласно его наследственности, способностям, желаниям и состоянию здоровья;

6) единственная преемственная подготовка

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальности особенностей ребенка;

2) инициировать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

3) требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)

4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;

5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий воспитания детей;

6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;

7) досрочно расторгнуть родительский договор;

8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителям в месячный срок с момента получения письменного уведомления

5.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1) обеспечение посещения детьми предприятия;

2) исполнение Устава Предприятия;

3) исполнение проводимых родительских собраний;

4) исполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;

5) своевременную оплату средств за питание ребенка;

6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

5.6. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

5.7.К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинском приказанию, а также лица, исключенные судом за определенные преступления.

5.8. Воспитатели и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатели и другие педагоги Предприятия обязаны:

- 1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, приняв на себя обязанности здорового образа жизни;
- 2) обеспечивать развитие воспитанников на уровне, предусмотренном государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 3) соблюдать нормы педагогической этики;
- 4) уважать достоинство воспитанников;
- 5) своевременно проходить медицинские осмотры;
- 6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;
- 7) вести здоровый образ жизни.

5.9. Воспитатели и другие педагоги Предприятия имеют право на:

- 1) знание педагогической деятельности, иные соответствующие профессиональные образования;
- 2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 3) участие в работе педагогического совета;
- 4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

6.1. Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Уполномоченный орган соответствующего сектора:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 2) осуществляет контроль и качество выполнения планов развития Предприятия;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Уполномоченный орган коммунальному:

- 1) гарантирует коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе и передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

3) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

б) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и исполнительным актом Республики Казахстан. Органом Предприятия является его Руководитель. Назначение руководителя, привлечение его к ответственности осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли.

6.4. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан:

В трудовом договоре, иных условиях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя

Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистой прибыли в бюджет.

6.5. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

6.6. Руководитель Предприятия действует на принципах единичности и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, расширяется имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера) в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенции своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

7.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

7.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, участия) в уставном капитале, паюм) и т.п. члене между работниками Предприятия.

7.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (исключая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

7.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

7.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

7.6. Доходы, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в операци

7.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

7.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, ипотек, дарения имущества, отчуждаемого в основном средствами

7.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

7.10. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случае правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

7.11. В случае правомерного изъятия, в частности оно может:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;

- изъятие имущества, ввозимого/вывозимого либо используемого не по назначению имущества.

7.12. Уполномоченный орган по управлению на праве по составлению и уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

7.13. В решении об изъятии имущества, принадлежащем на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

7.14. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным

средствам диспозитивным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

8.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

9. Уставный капитал Предприятия

9.1. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника и упринципе для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

10.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляются в соответствии с законодательством

и бухгалтерского учета и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политики, утвержденной руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

11.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет и раскрытия денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Ответственность Предприятия

11.1. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальные единицы средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

12.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

12.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

13.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13.2. Формы оплаты труда, платные различия, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

13.3. Размеры должностных окладов руководителей Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

14.1. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

14.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

14.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляется в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

15.1. Изменения и дополнения в Устав кооперативного Предприятия вносятся Учредителем.

Handwritten text in a box, possibly a list or notes, including the name "K. C. Sankar" and other illegible entries.

